



Mac op het werk

Kit voor werknemerservaring

Januari 2023

Een goed begin met de Mac.

Met een effectief Employee Choice-programma bied je niet alleen ondersteuning van Mac op je netwerk, maar ook een prettige ervaring voor je werknemers.

Je kunt deze kit gebruiken als leidraad voor je implementatie- en communicatieplan voor Employee Choice. Zo help je je werknemers op weg met hun nieuwe devices, compleet met nuttige informatiebronnen.

Deze kit bevat richtsnoeren, aanpasbare sjablonen en referentiematerialen die je als uitgangspunt voor het samenstellen van je programma en je communicatie over het programma kunt gebruiken, en waarmee je je werknemers tijdens het proces kunt begeleiden.

[Je plan ontwikkelen >](#)

[Waarom een Mac? >](#)

[Communicatiefasen >](#)

[Trainingsoverwegingen >](#)

[Informatiebronnen >](#)

[Handelsmerken >](#)



Je plan ontwikkelen

Je visie formuleren

De eerste stap om te zorgen voor een succesvol Employee Choice-programma is het formuleren van je visie. De visie moet simpel en helder zijn en verband houden met je bedrijfscultuur. Ook moet je hiermee duidelijk maken welke resultaten er te verwachten zijn bij het gebruik van de Mac. Hier volgen enkele voorbeelden:

“We willen alle werknemers de kans geven om zelf en samen met anderen productief en creatief te werken.”

“Wij denken dat medewerkers optimaal presteren als ze kunnen kiezen.”

“Onze werknemers krijgen de vaardigheden en tools die ze nodig hebben om successen te boeken.”

Je doelen stellen

Bepaal bij het formuleren van je visie welke uitkomsten op succes wijzen. Enkele voorbeelden:

- Voor werknemers: meer betrokkenheid, tevredenheid en/of behoud
- Voor IT-teams: snellere implementatie, vereenvoudigd beheer en lagere supportkosten
- Voor het bedrijf: meer productiviteit en efficiëntie, en verbeterde betaalbaarheid

Naamgeving en identiteit

Veel organisaties geven hun Employee Choice-programma een interne naam om aan te geven dat het om een nieuw project gaat en te zorgen dat het programma duidelijk herkenbaar is. Sommige kiezen er eenvoudigweg voor om 'Mac bij [naam bedrijf]' te gebruiken om consistentie te garanderen. Mocht je een eigen programma-naam gebruiken, let er dan wel op dat je de [ontwerprichtlijnen](#) verderop in deze handleiding volgt.



De basisstappen plannen

Het is belangrijk om na te denken over specifieke interne communicatie, zoals de bestelprocedure, welke werknemers in aanmerking komen en de compatibiliteit van software. Vragen die je kunt stellen:

- Hoe bestellen werknemers devices?
- Hoe keuren managers aanvragen van werknemers goed?
- Hoe ga je werknemers opleiden?
- Hoe krijgen werknemers hulp (bijvoorbeeld een helpdesk of portal)?
- Welke software is compatibel?

Tijdslijn

Maak een tijdslijn voor de belangrijke mijlpalen en deel die met je publiek.

Succes meten

Hoe ga je succes definiëren? Denk na over een reeks maatstaven en ga uit van je visie en je doelen bij het bepalen van je criteria.

- Bedenk welke maatstaven je gaat gebruiken: enquêtes, gesprekken met deelnemers, onderzoek in de sector, TCO, het aantal supporttickets of de algemene tevredenheidspercentages van werknemers.
- Bedenk dat verandering een geleidelijk proces is. Maak duidelijk dat je op zoek bent naar positieve verandering en geef aan dat de zaken gaandeweg kunnen worden bijgesteld op basis van onderbouwde feedback.



Waarom een Mac?

Het is belangrijk dat je de belanghebbenden duidelijk kunt maken waarom je de Mac aanbiedt. Aan de hand van de informatiebronnen hierna kun je de kenmerken benadrukken die je visie ondersteunen en de mensen in het bedrijf of bij de IT-afdeling aanspreken, of het nu gaat om leidinggevendenden, managers of andere werknemers.

Je kunt ze deze kernboodschappen meegeven:

Intuïtieve gebruikerservaring

Of je nu voor het eerst een Mac gebruikt of overstapt van een ouder model, op de Mac kun je altijd gemakkelijk vinden wat je zoekt, je bestanden overzichtelijk opbergen en alles doen wat je wilt doen. Het duidelijke, eenvoudige ontwerp is heel logisch, vooral als je een iPhone of iPad hebt. Dat maakt het heel eenvoudig om bijvoorbeeld met meerdere vensters te werken en het overzicht over je bestanden te houden. Alle instellingen en regelaars zijn snel toegankelijk en beschikbaar op het moment dat je ze nodig hebt. Dat maakt het gebruik van de Mac eenvoudiger dan ooit.

Uitzonderlijke prestaties

De volgende generatie chips uit de M-serie geven de Mac meer mogelijkheden dan ooit, zodat je overal kunt werken, spelen of creëren, wat je ook doet.

Alle Macs met de superkracht van de Apple M-chips bieden ongekeende prestaties, evenals schitterende displays, poorten voor professioneel gebruik en supersnelle SSD-opslag.

De MacBook Pro levert grensverleggende prestaties voor professionele gebruikers. De krachtige M2 Pro of de nog krachtigere M2 Max geven de Mac superkracht voor professionele workflows terwijl de batterij verbluffend lang meegaat. En dankzij het indrukwekkende 14-inch of 16-inch Liquid Retina XDR-display en diverse poorten voor professioneel gebruik kun je meer doen dan ooit.

Geweldige gebruiksduur van de batterij

De batterij van een MacBook gaat 18 tot 22 uur mee na één keer opladen. Vergeleken met traditionele batterijtechnologie kunnen lithium-ionbatterijen sneller worden opgeladen en langer worden gebruikt. Ook hebben ze een grotere vermogensdichtheid, zodat de batterij niet alleen langer meegaat maar ook minder weegt.

Compatibiliteit met bestaande software en systemen

Apple devices werken met de meeste systemen en apps die je bedrijf al gebruikt voor bijvoorbeeld e-mail, berichten, netwerkconnectiviteit, bestandsdeling en samenwerking. Je werknemers hebben dus toegang tot alle tools die ze nodig hebben om hun werk te doen. Van Microsoft Office 365 tot Slack en Zoom, de Mac biedt alles wat je nodig hebt.

Ingebouwde toegankelijkheidsfeatures

Met features als tekst-naar-spraak, VoiceOver, Safari Reader, weergave-instellingen (zoals zoomen en kleuren omkeren) en trackpadinstellingen kunnen werknemers hun device zo instellen dat ze er optimaal mee kunnen werken.

Veiligheid voorop

Apple combineert de hardware en software van de Mac met geavanceerde technologieën om apps veiliger uit te voeren, bedrijfsgegevens te beveiligen en werknemers te beschermen op het internet. Ingebouwde features zorgen ervoor dat persoonlijke en zakelijke gegevens op hetzelfde device gescheiden blijven en beschermd zijn, zonder gevolgen voor de privacy van de gebruiker.

Totale eigendomskosten

De Mac en de iPad zijn gemaakt van sterke, lichte materialen van de hoogste kwaliteit en zijn dus ideaal voor gebruik door werknemers. Omdat de Mac en de iPad zo weinig onderhoud nodig hebben, gemaakt zijn van hoogwaardige materialen en een hoge restwaarde hebben, gaan ze langer mee en zijn ze na twee, drie of vier jaar nog relatief veel waard.

Implementatie op afstand

Met Apple Business Manager distribueer je devices rechtstreeks naar de werknemers, die er meteen mee aan de slag kunnen. Handmatige configuratie is voorgoed verleden tijd. En dankzij flexibele implementatiemodellen op alle Apple platforms heeft de IT-afdeling werknemers nog sneller aan het werk met de tools die het beste bij hun werkzaamheden passen.

Duurzaamheid

Wij geloven dat we de meest iconische producten ter wereld kunnen maken zonder de natuurlijke bronnen van de aarde uit te putten. Als bedrijf zijn onze activiteiten al CO₂-neutraal en we streven ernaar tegen 2030 ook elk Apple product CO₂-neutraal te maken. Dat omvat de productie van Mac-computers met 100% recyclebare of hernieuwbare materialen en de garantie dat ook elke schakel in onze toeleveringsketen wordt opgewaardeerd naar 100% hernieuwbare energie.



Communicatiefasen

Tijdens de belangrijkste fasen is communicatie essentieel om je programma te laten slagen.

Houd in je communicatie vijf kernfasen aan om interesse op te wekken, een geslaagde lancering te ondersteunen en betrokkenheid te stimuleren. Op de volgende pagina's vind je communicatiesjablonen voor deze fasen.



Communicatiefasen

1 Voorbereiding

In deze fase gaat het erom de interne teams op één lijn te brengen, overeenstemming te bereiken over je strategie en de basis te leggen voor een succesvol programma. Deze fase is het moment om sjablonen te maken, distributielijsten samen te stellen en je werknemers te vragen naar hun unieke vereisten. Alles wat in deze fase wordt gemaakt, kan worden gebruikt voor de rest van je communicatieplan.

- Planningsgids voorbereiden
- Enquêtesjabloon
- Presentatie van je planning delen

Planningsgids voorbereiden

Mac at Work

Preparing your plan.

You'll have the most success with your Mac Employee Choice program—including bringing others along—when you take some time to get clear on your plan. This worksheet will help you kick start your planning process by clarifying key goals and messaging. And of course, feel free to call on your Apple Enterprise team.

Define your vision.

Think about why you're offering Mac, and what you're trying to accomplish. Consider the following:

1. What do you want existing or your company to look like?
2. What do you want for your employees?
3. How will technology play a role?

Sample vision statements:

- We want to empower every employee to be productive, collaborative, and creative.
- We believe that by giving employees a choice about their work tools.
- We want our employees to have the skills and tools they need to be successful.

Enquêtesjabloon

Mac at Work

Mac is coming.

Great news, we're introducing the option for employees to choose Mac as their primary work device, very soon!

Before we launch availability across the company, and to help us facilitate a smooth experience, please take a moment to complete the following survey to let us know your preferences.

Employee Choice Survey

Name: Email:

First Name: Last Name:

If you had the choice, would you choose a Mac as your primary work device?

Yes
 No
 Unsure

If you selected No:

To help us better understand your IT preferences, please indicate why you would not choose Mac:

Unfamiliar platform
 Prefer PC
 Other:

If you selected Yes:

Which model of Mac would you prefer?

| MacBook Pro 13" | MacBook Pro 14" | MacBook Pro 16" |
|--|--|--|
| 8th Gen CPU, 512GB Storage, 12h 29 min of battery life | 8th Gen CPU, 512GB Storage, 13h 15 min of battery life | 8th Gen CPU, 512GB Storage, 14h 28 min of battery life |

Please describe your level of Mac experience.

I currently use a Mac at work
 Very experienced
 Moderately experienced
 New to Mac

Do you use any other Apple products in either your work or personal life?

iPhone
 iPad
 Mac
 Apple Watch

Please outline any business critical apps you require to do your job.
Business critical means you need these apps to be able to do your primary work device to complete your important job function. Examples include CRM and ERP.

App:

Why you would like to move to a Mac?

Marketing:
Would you be interested in participating in marketing activity to support and promote the Mac choice program?

Yes
 No thanks

Presentatie van je planning delen

Our Vision

Delivering a Great Experience

Working Together

Communicatiefasen

② Lancering

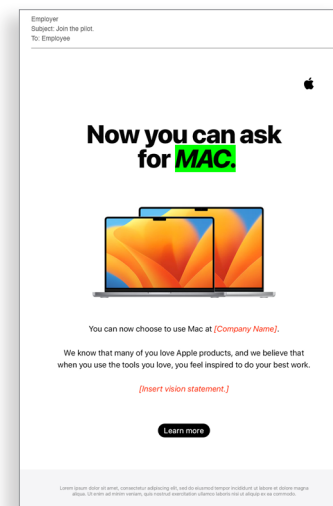
Start je programma met zowel persoonlijke als virtuele bijeenkomsten om ervoor te zorgen dat je boodschap de hele organisatie bereikt. Betrek de bedrijfsleiding bij de lancering om aandacht te krijgen en te laten zien dat zij het programma steunen.

- Video's uit de serie 'Mac kan dat'*
- E-mail 'Vraag om de Mac'
- Beginpagina 'Vraag om de Mac'
- Banners met 'Vraag om de Mac'
- Borden voor bijeenkomsten over 'Vraag om de Mac'

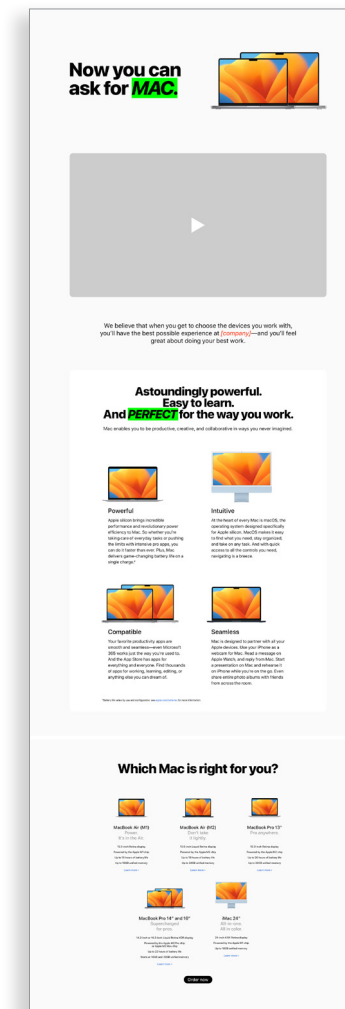
Video's uit de serie 'Mac kan dat'



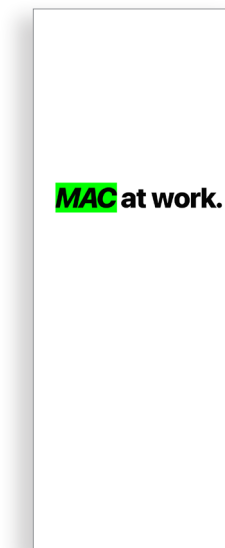
E-mail 'Vraag om de Mac'



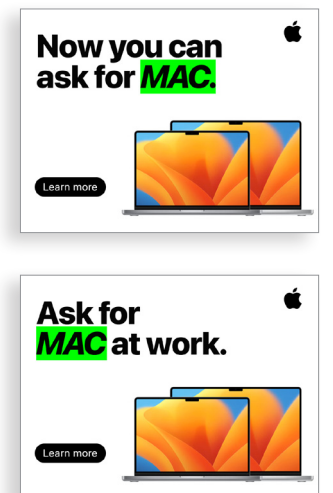
Beginpagina 'Vraag om de Mac'



Borden voor bijeenkomsten over 'Vraag om de Mac'



Banners met 'Vraag om de Mac'



* Videomateriaal is beschikbaar in het Engels en kan tot december 2028 door klanten uitsluitend voor interne doeleinden worden gebruikt. Video's en afbeeldingen mogen op geen enkele wijze worden gewijzigd, bijvoorbeeld door er objecten, kaders of watermerken enz. aan toe te voegen.

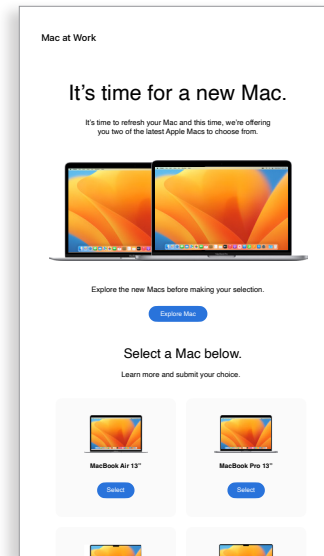
Communicatiefasen

3 Bekendheid en overwegingen

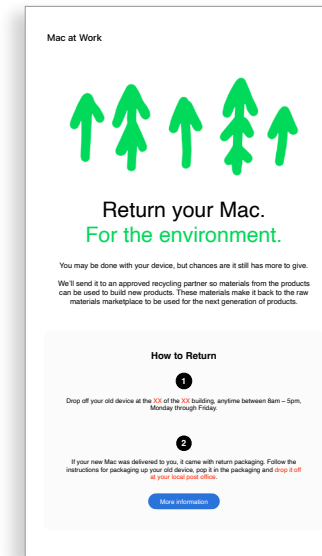
Zorg dat je tijdens je programma steeds blijft communiceren, zodat werknemers weten wat er speelt. Het plan dat je in de voorbereidingsfase hebt opgesteld, helpt om te bepalen hoe je communicatie eruitziet. Gebruik de bestaande interne communicatiekanalen om werknemers bij het programma te betrekken via methoden die ze al kennen. Herinner werknemers eraan wanneer ze hun devices moeten vernieuwen of upgraden, hoe ze oude devices kunnen retourneren of zelfs simpelweg hoe ze kunnen profiteren van nieuwe features.

- E-mail 'Tijd voor iets nieuws'
- E-mail voor nieuwe gebruikers
- Antwoordmail voor upgraders
- Vervolmail voor upgraders
- Sjabloon voor beginpagina

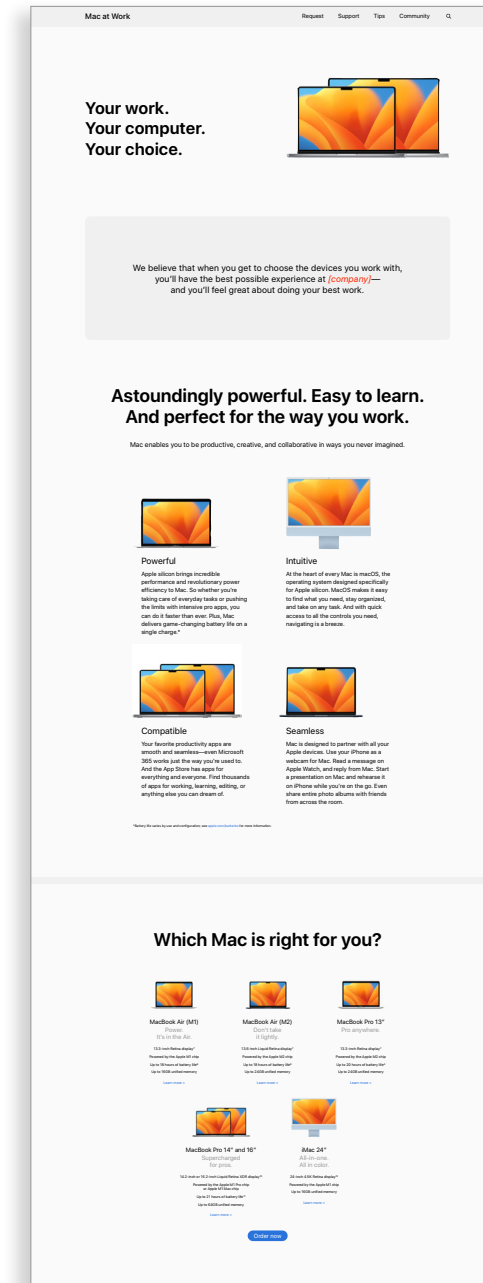
E-mail 'Tijd voor iets nieuws'



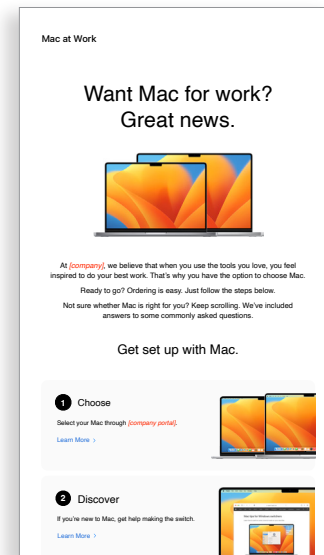
Antwoordmail voor upgraders



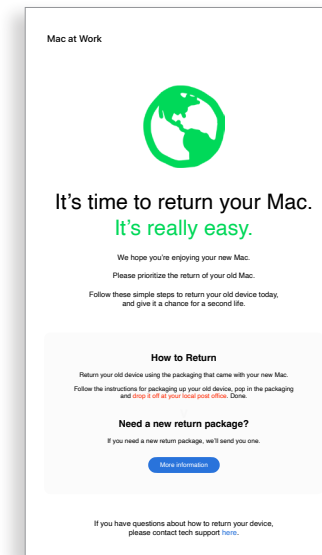
Sjabloon voor beginpagina



E-mail voor nieuwe gebruikers



Vervolmail voor upgraders



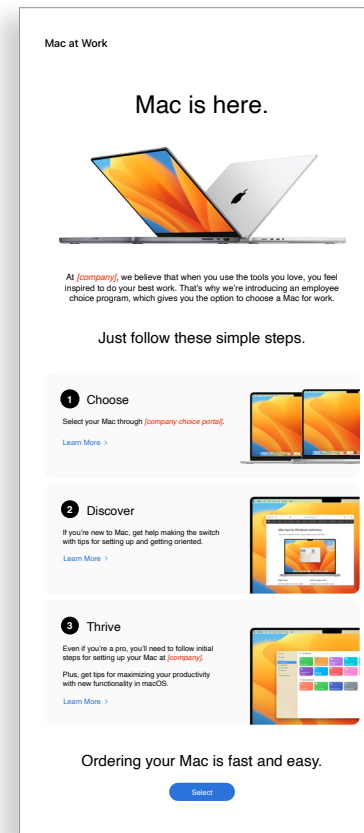
Communicatiefasen

③ Bekendheid en overwegingen (vervolg)

Sommige werknemers overwegen misschien voor het eerst om de Mac te gaan gebruiken. Om ze te helpen een weloverwogen besluit te nemen, kun je aanvullende informatie over de voordelen van de Mac verstrekken. Als werknemers mogen kiezen tussen de MacBook Pro en de MacBook Air, vind je [hier een lijst met informatiebronnen](#) die hen kan helpen beslissen welke Mac geschikt is voor hen.

- E-mail 'De Mac is er'
- Veelgestelde vragen over de keuze voor de Mac

E-mail 'De Mac is er'



Veelgestelde vragen over de keuze voor de Mac



Communicatiefasen

④ Bestelling en onboarding

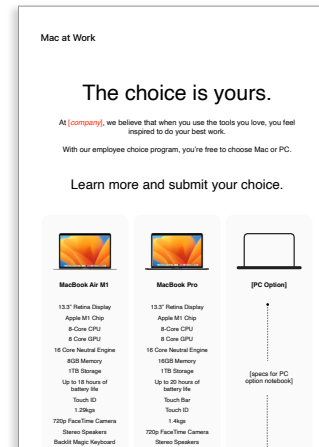
Als een werknemer eenmaal een Mac heeft uitgekozen, is het van belang om de ervaring voor de werknemer zo soepel en positief mogelijk te maken. Maak procedures eenvoudig met duidelijke communicatie en toegang tot belangrijke informatiebronnen, zodat werknemers direct aan de slag kunnen en enthousiast zijn.

- E-mail over devicekeuze
- Voorbeeld van portal

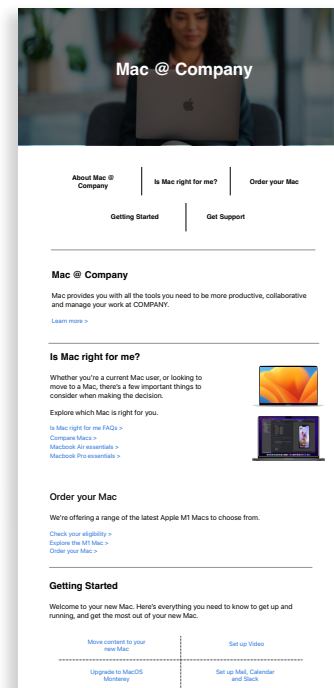
Er zijn allerlei manieren om de onboarding voor de Mac soepel te laten verlopen. Consistente, heldere communicatie kan ervoor zorgen dat werknemers weten wat ze kunnen verwachten en wanneer. Sommige ondernemingen gaan nog een stap verder en maken er een leuke activiteit van in de stijl van de missie en de uitstraling van het bedrijf. De basishandleidingen en korte rondleidingen voor werknemers zijn van onschatbare waarde bij het uitvoeren van je programma.

- E-mail 'Bereid je voor op je nieuwe Mac'
- E-mail 'Welkom bij je nieuwe Mac'
- E-mail 'Je nieuwe Mac configureren'
- Checklist met tips om je nieuwe Mac optimaal te benutten

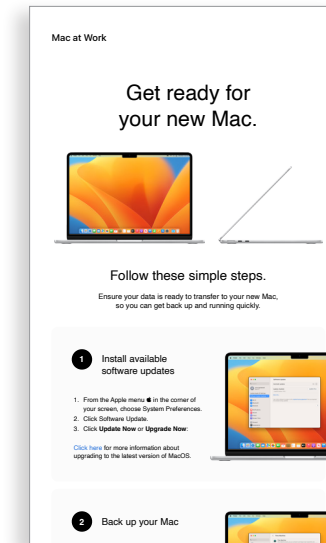
E-mail over devicekeuze



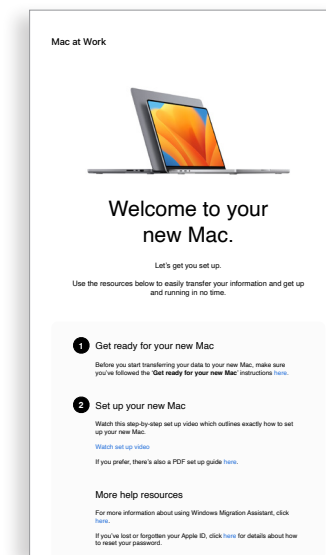
Voorbeeld van portal



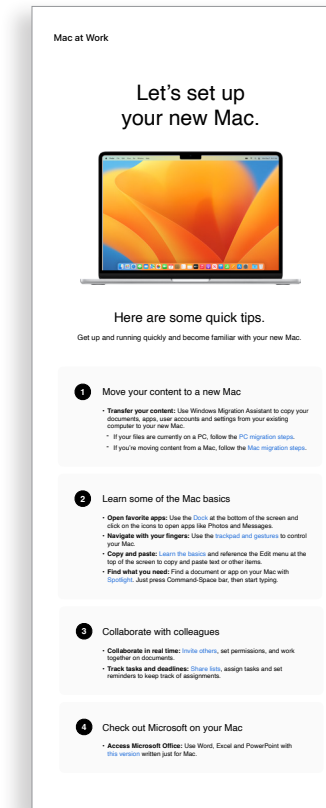
E-mail 'Bereid je voor op je nieuwe Mac'



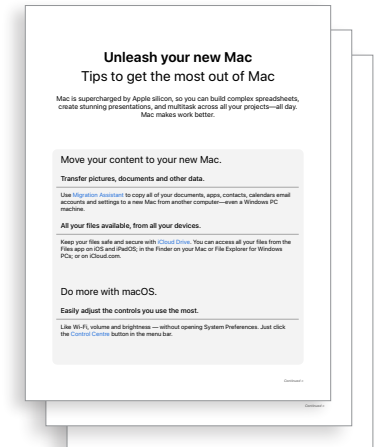
E-mail 'Welkom bij je nieuwe Mac'



E-mail 'Je nieuwe Mac configureren'



Checklist met tips om je nieuwe Mac optimaal te benutten



Communicatiefasen

5 Support

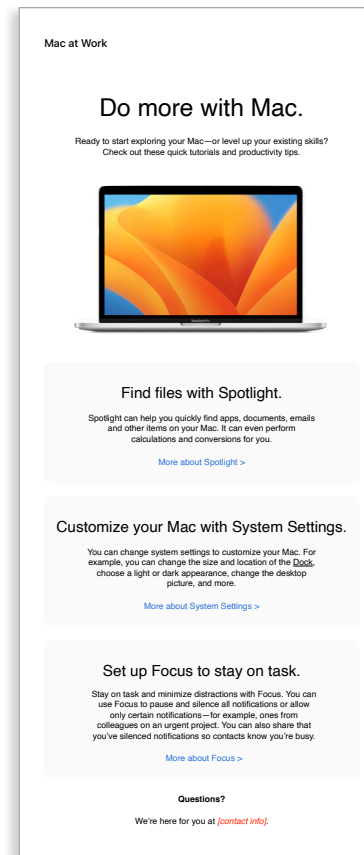
Apple heeft een uitgebreide verzameling materialen en tools voor selfservice om gebruikers te helpen snel aan de slag te gaan en eventuele problemen die ze daarbij tegenkomen op te lossen. Hier zijn wat ideeën om je werknemers te ondersteunen:

- Houd enquêtes om erachter te komen hoe de overstap op de Mac verloopt en om relevante vragen te beantwoorden met specifieke communicatie.
- Voeg relevante informatiebronnen van Apple toe aan je bedrijfsnieuwsbrieven of bied doelgerichte communicatie voor specifieke gebruikers.
- Gebruik de Apple basismaterialen om presentaties te maken voor bijeenkomsten of workshops om nieuwe gebruikers te leren werken met de Mac.
- Nodig werknemers uit om Today at Apple-sessies bij te wonen in een Apple Store in de buurt. Overleg met je accountteam of ga naar apple.com/nl/today/ voor meer informatie.

Het kan een goed idee zijn om er via enquêtes achter te komen hoe je gebruikers vorderen en of ze vragen hebben. Op die manier verzamel je waardevolle inzichten en kun je communicatie op maat leveren.

- Nieuwsbrief per e-mail met tips en trucs

Nieuwsbrief per e-mail met tips en trucs



Trainingsoverwegingen

Het is belangrijk dat je rekening houdt met de behoeften van al je werknemers, op elk ervaringsniveau. Bedenk het volgende bij het uitrollen van je Employee Choice-programma:

Basisbeginselen van de Mac

Voor werknemers die nog nooit met een Mac hebben gewerkt, is het in de eerste plaats belangrijk dat ze globaal de weg weten te vinden. Laat ze kennismaken met de belangrijkste features en termen die ze nog niet kennen, zoals het Dock, de Finder, Spotlight en Systeemvoorkeuren.

Productief werken op de Mac

Medewerkers die al een iPhone of iPad gebruiken, zullen merken dat hun Mac naadloos samenwerkt met hun Apple devices. Voor hen is het bijvoorbeeld handig om te weten hoe de synchronisatie van apps als iMessage, Herinneringen en Notities in zijn werk gaat en hoe features als Instant Hotspot, AirDrop en Sidecar op hun Mac werken. Vraag voor de zekerheid na bij het IT-team of deze features zijn ingeschakeld op de devices in je organisatie.

Je IT-team erbij betrekken

Of je werknemers nu wel of geen ervaring met een Mac hebben, ze moeten sowieso weten hoe het een en ander in je bedrijfsomgeving moet worden geconfigureerd. Je kunt ze makkelijk op weg helpen door gebruikershandleidingen beschikbaar te stellen over belangrijke onderwerpen zoals implementatie op afstand, de compatibiliteit van apps, verbinding maken met wifi, inloggen bij VPN, afdrukken en een nieuwe Mac bestellen.



Informatiebronnen

Hieronder vind je handige informatiebronnen die van pas kunnen komen bij je communicatie.

Apple at Work

Mac kan dat. apple.com/nl/business/mac/

Productpagina's

Hier staat alle actuele informatie over de Mac, zoals de belangrijkste features en uitgebreide specificaties.

Mac: apple.com/nl/mac

MacBook Air: apple.com/nl/macbook-air

MacBook Pro: apple.com/nl/macbook-pro/

macOS: apple.com/nl/macOS

Supportpagina's

Deze zijn erg handig om beginners op weg te helpen. Ze bieden ook een overzicht van nieuwe features.

macOS Monterey: support.apple.com/nl-nl/macOS

MacBook Air: support.apple.com/nl-nl/mac/macbook-air

MacBook Pro: support.apple.com/nl-nl/mac/macbook-pro

macOS: support.apple.com/nl-nl/macOS

Tips voor mensen die overstappen van Windows naar Mac: support.apple.com/nl-nl/HT204216

De namen van componenten en andere onderdelen op de Mac: support.apple.com/nl-nl/guide/mac-help/cpmh0038/mac

Gebruikershandleidingen

Via de inhoudsopgave kunnen gebruikers direct naar gerichte hints en tips doorklikken, gevolgd door pagina's met uitgebreide ondersteuning.

macOS: support.apple.com/nl-nl/guide/mac-help/welcome/mac

MacBook Air: support.apple.com/nl-nl/guide/macbook-air/welcome/mac

MacBook Pro: support.apple.com/nl-nl/guide/macbook-pro/welcome/mac

De waarden van Apple

Op deze pagina's is meer informatie te vinden over de manier waarop Apple toegankelijkheid, duurzaamheid en privacy benadert.

Toegankelijkheid: apple.com/nl/accessibility

Milieu: apple.com/nl/environment

Privacy: apple.com/nl/privacy

Supportkanalen

Deze extra kanalen kunnen Apple gebruikers van alle niveaus verder helpen.

Apple Support-website: support.apple.com/nl-nl

Apple Support-app: apps.apple.com/nl/app/apple-support/id1130498044

Apple Support op Twitter: twitter.com/applesupport

Apple Support op YouTube: youtube.com/applesupport

Handelsmerken

Gebruik van de naam Apple in tekst

In communicatie voor de zakelijke en consumentenmarkt kan naar de bedrijfsnaam worden verwezen met Apple. De wettelijke naam Apple Inc. is voorbehouden aan juridische documenten.

Gebruik van Mac op het werk en Mac Employee Choice in tekst

Schrijf de programmanaam altijd als 'Mac op het werk' of 'Mac Employee Choice'. Houd hetzelfde hoofdlettergebruik aan.

Logo en lockup

Zorg dat de Mac op het werk-lockup en je logo tegenover elkaar staan.

Productnamen

Alle producten die met een kleine letter i beginnen, moeten altijd worden geschreven met een kleine letter i en een hoofdletter P (of een andere letter), gevolgd door kleine letters, ook aan het begin van een zin, alinea of titel. Voorbeelden: iPhone, iPad en iMac.

De meeste Apple productnamen zijn handelsmerken. Je mag een Apple handelsmerk nooit vertalen. Gebruik altijd de Engelse handelsmerken, ook bij gebruik in een andere taal dan het Engels. Schrijf Apple handelsmerken exact zoals ze worden vermeld in het overzicht van de handelsmerken van Apple op www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html. Gebruik Apple productnamen altijd in het enkelvoud. Gebruik geen bezittelijke vormen van productnamen. Zeg dus nooit Apple Watches of iPhones. Aanduidingen zoals modellen, typen of devices mogen wel in de meervoudsvorm of bezittelijke vorm worden gebruikt.

Informatie over handelsmerken

Raadpleeg bij het maken van marketingmaterialen het overzicht van de handelsmerken van Apple op www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html, zodat je zeker weet dat je over de meest recente informatie beschikt. Ga voor meer informatie over het gebruik van Apple handelsmerken naar www.apple.com/legal/intellectual-property.

Als je na het lezen van de informatie op de Apple site met juridische informatie (www.apple.com/nl/legal) nog vragen hebt, kun je een e-mail sturen naar de Trademark-afdeling van Apple (appletm@apple.com). Je krijgt dan binnen een week antwoord.

